

# 天主教領島學校

2020-2021 年度

學校發展津貼評估報告



天主教領島學校  
2020 - 2021 年度  
學校發展津貼評估報告  
目 錄

編號	類 別	計 劃 名 稱
1	學生培育	道德倫理、公民教育及信仰 培育計劃
2	為教師創造空間	教學助理
3	為教師創造空間	圖書館助理

**天主教領島學校**  
**2020-2021 年度**  
**學校發展津貼評估報告**

**【一】 成就和反思**

**道德倫理、公民教育及信仰培育計劃**

**關注重點：**

1. 推行道德倫理、公民教育及信仰培育活動，提昇校內和諧共融氣氛。
2. 重視信德、望德與愛德的靈性教育，培養學生愛主愛人的精神。
3. 關注校內學生及其家庭所面對的困難，並給予輔助。
4. 加深教職員和學生對天主教教育核心價值的認識。

**成就：**

由九月份開始，導師與公教老師於下午時段主持實時互動「線上福傳課」，透過故事與分享，讓學生明白天父的愛，引導學生在生活中作反思。線上課期間與學生遊戲、唱歌和交談，關注學生身心靈的需要，讓學生們感受到關愛之情，增強學生品格之教導及培養，建立正確的人生觀。

每次「線上福傳課」都有百多位學生主動參與，而從老師的觀察及與學生訪談之回饋得知，大部份學生喜歡與導師交談分享，關係良好，願意參與及投入校內各項信仰培育活動。而校本問卷的數據亦顯示，大部份學生能透過福傳課的分享，認同及明白關愛別人的重要，從而提升校內融和的氣氛，增加學生對學校的歸屬感。

在教職員尋求協助時，導師能協助教職員與學生傾談，適時疏導學生情緒，並作教職員與學生溝通的橋樑，阻止問題惡化。導師亦主動關心學生的需要，慰問有需要幫助的學生和家庭，實踐愛主愛人的精神。

導師協助邀請神父到校主持祈禱禮及出席學校活動，與師生作分享，

增加師生與牧職人員接觸的機會，並加強師生對天主聖言的認識。此外，導師亦協助籌辦「天主愛，領島情」活動，帶領師生走訪不同的教堂，認識天主教在香港的福傳路。

導師亦會協助代課老師一同上宗教課，讓學生不會因代課老師是非公教老師而未能上宗教堂。

### **反思：**

雖然本學年因疫情關係，導師與學生在校面對面接觸的機會減少了，但導師仍能從下午的實時互動「線上福傳課」與學生交流，分享生活點滴，繼續給予學生心靈滋養，讓學生能多認識天主教信仰及接觸主題內容。

導師與牧職人員或校外機構關係良好，因此，除學生外，導師亦能透過邀請牧職人員或校外機構到校，與師生分享交流，加深教職員和學生對天主教教育核心價值的認識。

### **跟進：**

下年度繼續聘請導師協助推行道德倫理、公民教育及信仰培育活動，提昇校內和諧共融氣氛，協助師生培養正確的人生價值觀。

如情況許可，重新開放「心靈加油站」，安排導師於「心靈加油站」當值，增加學生與導師接觸的機會。同時，導師可協助於校內建立「福傳小團體」，透過多元化的小組活動，建立學生自信及團體共融精神，培養學生成為關愛的領袖。

導師將繼續協助與校外團體及堂區保持聯繫，建立網絡，讓學生有更多機會認識不同的教堂，擴闊視野。

## 聘請教學助理

### 關注重點：

1. 協助主任及教師處理有關教學的文書工作，為老師創造空間。
2. 協助老師帶領課外活動。
3. 協助 SAMS 組輸入學生資料、列印等文書工作。
4. 協助老師製作展板。
5. 處理教師通傳、收發文件。
6. 協助各典禮、科務及活動獎狀製作及輸入學生姓名。
7. 一般拍攝及錄影工作。
8. 協助活動布置。
9. 協助每月通告，每週活動安排展示板。

### 成就：

本年度聘請了三位教學助理，分別全年協助教師處理文書工作和協助主任處理行政工作如教師通告通傳、收發文件每週活動安排展示板、協助不同科組製作展板、活動場地佈置和材料準備、協助學校大型典禮、科務及活動獎狀製作名單及輸入學生姓名。

教學助理亦在不同的活動和典禮協助拍攝和錄影，製作花絮和協助上網事宜。

本年度安排了其中一位教理協助英文科 Space Town 小一課程，負責在外籍英語課前準備，課時與外籍英語教師和本地教師協教，課堂活動協助和學生作品陳展和存檔等工作。



### **反思：**

教師與教學助理關係良好，根據工作紀錄和教師觀察，教師助理準時完成文件和工作，且質素良好，能有效為教師創造空間。

本學年受疫情影響，部分活動取消，教師助理能應付的編配的工作量。

### **跟進：**

來年度其中一位教理協助英文科 Space Town 一、二年級課程，用 TRG 聘請。來年度預計需要聘請兩位教學助理協助文書及製作教材教具的工作。

## 圖書館助理

### 關注重點：

1. 協助老師帶領圖書課外活動。
2. 協助圖書科老師帶領午間、課後活動及臨時分派的工作。
3. 協助圖書科輸入學生借還書資料、列印等文書工作。
4. 協助老師製作圖書展板。
5. 一般拍攝及錄影工作。

### 成就：

聘請了一位圖書館助理，全年協助圖書科教師進行借還書資料、盤點登錄註銷、列印等文書工作和協助老師製作圖書展板。此外，圖書館助理亦協助處理電子閱讀計劃和電子圖書採購和登錄。

### 反思：

從問卷調查和表現觀察所見，圖書館助理服務態度優良，工作有熱誠，準時交齊文件，亦妥善完成本年度所有館務，大大減輕了老師的行政工作。

### 跟進：

來年度已聘請專責的圖書館主任，相關的館務工作會同時由圖書館負責，故此不用額外聘請圖書館助理。

## 【二】2020-2021 學校發展津貼財政報告

### 【1】各科組計劃支出

編號	計劃名稱	計劃預算支出	實際全年總支出	備註
1	道德倫理、公民教育及信仰 培育計劃 (1 人)	\$ 177,534	\$177,534	
2	教學助理 (3 人)	\$ 511,056	\$ 511,056	
3	圖書館助理 (1 人)	\$ 159,264	\$ 145,992	提早離職

### 【2】2020-2021 年度財政結餘

(a) 20-21 年度津貼	\$ 749,555
(b) 20-21 年度總支出:	\$ 834,582
(c) 赤字 (a) - (b):	<b>- \$ 85,027</b>