

天主教領島學校  
2023-2024 年度  
『學校發展津貼』計劃書

諮詢教師方法：校務會議 / 科組會議

開辦班級數目：17 班 (2+2+2+4+3+4)

2023-2024 年度『學校發展津貼』的財政狀況：

(a) 歷年結餘：-

(b) 本年度撥款總額：\$590,715.00

(c) 總收入(a)+(b)：\$590,715.00

**2023-2024 年度『學校發展津貼』的財政預算：**

類別	編號	計劃名稱	預算支出	負責老師	備註
學生培育	1	道德倫理、公民教育及信仰 培育計劃 (1 人)	\$ 203,775.00	黃慧萍助理副校長	
聘用輔助教學人員協助行政工作為教師創造空間	2	教學助理 (2 人)	\$ 359,822.00	黃慧萍助理副校長	
聘用體育教練，為體育老師創造空間及為學生提供更優質的訓練	3	足球教練 (1 人)	\$ 70,000.00	陳振秋主任 潘濬仁主任	
		花式跳繩教練 (1 人)	\$ 48,000.00		
		田徑教練 (1 人)	\$ 48,000.00		
全年總預算：			\$ 729,597.00		
全年盈虧：			-\$ 138,882.00		

(d) 預計滾存盈餘：

天主教領島學校 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 1	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
道德倫理、公民教育及信仰培育計劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>推行道德倫理、公民教育及信仰培育活動，提昇校內和諧共融氣氛。</li> <li>重視信德、望德與愛德的靈性教育，培養學生愛主愛人的精神。</li> <li>加深教職員和學生對天主教教育核心價值的認識。</li> <li>協助培育學生祈禱習慣。</li> </ol>	<p>聘請一名全職導師，工作範圍包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>配合節令，籌辦全校性道德倫理及信仰培育教育活動。</li> <li>策劃及推行校外及校內的道德倫理及公民教育活動，與校外信仰及社區團體保持緊密的關係。</li> <li>配合學校的課程發展而進行德育及公民教育的輔助工作。</li> <li>協助統籌基督小先鋒的恆常活動，訓練學生領禱領唱，帶領小組活動。</li> <li>定期檢視及更新校內道德倫理及信仰教育之佈置。</li> <li>協助安排教職員靈修活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升校內和諧共融氣氛，增加學生對學校的歸屬感。</li> <li>協助訓練學生，增加學生的自信心，並提升其領導才能。</li> <li>加強學生與教職員之間的溝通與融和，提升師生關係。</li> <li>增強學生品格之教導及培養，讓他們建立正確人生觀。</li> <li>藉著信仰和道理的培育，輔助學生解決心理上的問題，阻止問題惡化。</li> <li>學生恆常做靜觀祈禱</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>導師服務期：2023年9月1日至2024年8月31日</li> <li>恆常活動：全年進行</li> <li>節令性活動：依禮儀年曆及慶節進行</li> </ol>	聘請一名全職導師的全年薪津*連強積金	<ol style="list-style-type: none"> <li>活動如期推行和完成。</li> <li>學生投入各項活動。</li> <li>教職員和學生對導師的態度 and 關係良好。</li> <li>與校外信仰及社區團體關係良好。</li> <li>家長接受學校之道德倫理及信仰培育。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>統計參與活動之學生人數。</li> <li>導師評估學生參與活動之積極性。</li> <li>活動後作成效檢討。</li> <li>教職員在日常課堂中，觀察學生的德行表現。</li> <li>以問卷或訪談，收集協辦團體對活動之評價。</li> </ol>	黃慧萍 助理副校長

		7. 協助推行靜觀祈禱。						
--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

天主教領島學校 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 2	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
教學助理	1. 協助主任及教師處理行政工作，為老師創造空間。 2. 協助老師帶領課外活動。 3. 協助 SAMS 組輸入學生資料、列印等文書工作。 4. 協助老師製作展板。 5. 處理教師通傳、收發文件。 6. 協助各典禮、科務及活動獎狀製作 7. 一般拍攝工作。 8. 協助活動佈置。 9. 協助每月通告，每週活動安排展示板。	聘請兩位教學助理，協助教師進行關注重點內之各項工作。	減輕教師非教學工作及處理文書等工作量，為老師創造空間進行共同備課或進修，以推動學教效能。	教學助理服務期： 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	聘請兩名教學助理的全年薪津*連強積金	1. 80%教師認同教學助理能減輕教師文書的工作量。  2. 課程主任滿意有關同事日常的整體表現。	1. 教師問卷調查  2. 透過課程主任填寫之考績報告	黃慧萍助理 副校長

天主教領島學校 2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 3	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請體育校隊教練	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助校內老師訓練足球、花式跳繩及田徑校隊，提供專業的技術支援。</li> <li>安排不同比賽，讓學生增加實戰經驗。</li> <li>讓老師騰出空間，照顧不同學生需要。</li> </ol>	<p>聘請一位足球教練，協助校內老師進行訓練。</p> <p>聘請一位花式跳繩教練，協助校內老師進行訓練。</p> <p>聘請一位田徑教練，協助校內老師進行訓練。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提升足球、花式跳繩及田徑校隊的技術水平。</li> <li>提升老師對專業技術訓練的認知。</li> <li>減輕負責足球及劍擊隊老師的負擔。</li> </ul>	2023年9月1日至2024年8月31日	<p>聘請一名足球教練的全年服務費用</p> <p>聘請一名花式跳繩教練的全年服務費用</p> <p>聘請一名田徑教練的全年服務費用</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>80%體育組老師認同教練能減輕負責老師的負擔。</li> <li>負責足球、花式跳繩及田徑校隊的老師滿意教練的表現</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師問卷調查</li> <li>課程主任填寫之有關報告</li> </ol>	陳振秋主任 潘濬仁主任

\* 基於個人私隱考慮，有關資料未有列出。

※ 本計劃之制定乃經過全校教師討論及確認通過執行。

批核者：

校 監：\_\_\_\_\_

(黃麗貞女士)

校 長：\_\_\_\_\_

(李安迪先生)

日 期：\_\_\_\_\_