天主教領島學校
2024–2025 年度
『學校發展津貼』計劃書

諮詢教師方法： 校務會議 / 科組會議
開辦班級數目： 15 班 (2 + 2 + 2 + 2 + 4 + 3)
2024 - 2025 年度『學校發展津貼』的財政狀況:
(a) 歷年結餘: $0.00
(b) 本年度撥款總額: $532,963.00
(c) 總收入(a) + (b) ： $532,963.00

2024 - 2025 年度『學校發展津貼』的財政預算:

類　　別	編號	計 劃 名 稱	預 算 支 出	負 責 老 師	備註
學生培育	1	道德倫理、公民教育及信仰 培育計劃 (1 人)	**$ 193,725.00**	黃慧萍副校長	
聘用輔助教學人員協助行政工作**為教師創造空間**	2	助理 (1 人)	**$352,800.00**	黃慧萍副校長	
		全年總預算支出：	**$ 546,525.00**		
		全年盈(虧)：	**($ 13,562.00)**		

(d) 預計滾存盈餘：$ 0

天主教領島學校 2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 1	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
道德倫理、公民教育及信仰培育計劃	1. 推行道德倫理、公民教育及信仰培育活動，提昇校內和諧共融氣氛。 2. 重視信德、望德與愛德的靈性教育，培養學生愛主愛人的精神。 3. 加深教職員和學生對天主教教育核心價值的認識。 4. 協助培育學生祈禱習慣。	聘請一名全職導師，工作範圍包括： 1. 配合節令，籌辦全校性道德倫理及信仰培育教育活動。 2. 策劃及推行校外及校內的道德倫理及公民教育活動，與校外信仰及社區團體保持緊密的關係。 3. 配合學校的課程發展而進行德育及公民教育的輔助工作。 4. 協助統籌基督小先鋒的恆常活動，訓練學生領禱領唱，帶領小組活動。 5. 定期檢視及更新校內道德倫理及信仰教育之佈置。 6. 協助安排教職員靈修活動。 7. 協助推行靜觀祈禱。	1. 提升校內和諧共融氣氛，增加學生對學校的歸屬感。 2. 協助訓練學生，增加學生的自信心，並提升其領導才能。 3. 加強學生與教職員之間的溝通與融和，提升師生關係。 4. 增強學生品格之教導及培養，讓他們建立正確人生觀。 5. 藉著信仰和道理的培育，輔助學生解決心理上的問題，阻止問題惡化。 6. 學生恆常做靜觀祈禱	1. 導師服務期: 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日 2. 恆常活動: 全年進行 3. 節令性活動: 依禮儀年曆及慶節進行	聘請一名全職導師的全年薪津*連強積金	1. 活動如期推行和完成。 2. 學生投入各項活動。 3. 教職員和學生對導師的態度和關係良好。 4. 與校外信仰及社區團體關係良好。 5. 家長接受學校之道德倫理及信仰培育。	1. 統計參與活動之學生人數。 2. 導師評估學生參與活動之積極性。 3. 活動後作成效檢討。 4. 教職員在日常課堂中，觀察學生的德行表現。 5. 以問卷或訪談，收集協辦團體對活動之評價。	黃慧萍副校長

天主教領島學校 2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 2	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
助理	1. 協助主任及教師處理小一入學及插班生行政事宜行政工作，為老師創造空間。 2. 協助老師處理各項活動行政事宜。 3. 協助老師處理 CoolThink 及其他賽馬會計畫的各項文件及行政事務。 4. 協助處理教職員及非教職員合約及各項行政職務等工作。	聘請一位助理，協助教師進行關注重點內之各項工作。	減輕教師非教學工作及處理文書等工作量，為老師創造空間進行共同備課或進修，以推動學教效能。	助理服務期: 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日	聘請一名教學助理的全年薪津*連強積金	1. 80%教師認同助理能減輕教師文書的工作量。 2. 副校長及主任滿意有關同事日常的整體表現。	1. 教師問卷調查 2. 透過副校長及主任填寫之考績報告	黃慧萍副校長

* 基於個人私隱考慮，有關資料未有列出。

※ **本計劃之制定乃經過全校教師討論及確認通過執行。**

批核者:

校　監: _____　　**校　長:** _____

(黃麗貞女士)　　**(李安迪先生)**

日　期: _____