

天主教領島學校
2024-2025 年度
『學校發展津貼』計劃書

諮詢教師方法：校務會議 / 科組會議

開辦班級數目：15 班 (2+2+2+2+4+3)

2024-2025 年度『學校發展津貼』的財政狀況：

(a) 歷年結餘：\$0.00

(b) 本年度撥款總額：\$532,963.00

(c) 總收入(a) + (b)：\$532,963.00

2024-2025 年度『學校發展津貼』的財政預算：

類別	編號	計劃名稱	預算支出	負責老師	備註
學生培育	1	道德倫理、公民教育及信仰 培育計劃 (1 人)	\$ 193,725.00	黃慧萍副校長	
聘用輔助教學人員協助行政工作為教師創造空間	2	助理 (1 人)	\$352,800.00	黃慧萍副校長	
全年總預算支出：			\$ 546,525.00		
全年盈(虧)：			(\$ 13,562.00)		

(d) 預計滾存盈餘：\$ 0

天主教領島學校 2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
道德倫理、公民教育及信仰培育計劃	<ol style="list-style-type: none"> 推行道德倫理、公民教育及信仰培育活動，提升校內和諧共融氣氛。 重視信德、望德與愛德的靈性教育，培養學生愛主愛人的精神。 加深教職員和學生對天主教教育核心價值的認識。 協助培育學生祈禱習慣。 	<p>聘請一名全職導師，工作範圍包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 配合節令，籌辦全校性道德倫理及信仰培育教育活動。 策劃及推行校外及校內的道德倫理及公民教育活動，與校外信仰及社區團體保持緊密的關係。 配合學校的課程發展而進行德育及公民教育的輔助工作。 協助統籌基督小先鋒的恆常活動，訓練學生領禱領唱，帶領小組活動。 定期檢視及更新校內道德倫理及信仰教育之佈置。 協助安排教職員靈修活動。 協助推行靜觀祈禱。 	<ol style="list-style-type: none"> 提升校內和諧共融氣氛，增加學生對學校的歸屬感。 協助訓練學生，增加學生的自信心，並提升其領導才能。 加強學生與教職員之間的溝通與融和，提升師生關係。 增強學生品格之教導及培養，讓他們建立正確人生觀。 藉著信仰和道理的培育，輔助學生解決心理上的問題，阻止問題惡化。 學生恆常做靜觀祈禱 	<ol style="list-style-type: none"> 導師服務期：2024年9月1日至2025年8月31日 恆常活動：全年進行 節令性活動：依禮儀年曆及慶節進行 	<p>聘請一名全職導師的全年薪津* 連強積金</p>	<ol style="list-style-type: none"> 活動如期推行和完成。 學生投入各項活動。 教職員和學生對導師的態度和關係良好。 與校外信仰及社區團體關係良好。 家長接受學校之道德倫理及信仰培育。 	<ol style="list-style-type: none"> 統計參與活動之學生人數。 導師評估學生參與活動之積極性。 活動後作成效檢討。 教職員在日常課堂中，觀察學生的德行表現。 以問卷或訪談，收集協辦團體對活動之評價。 	黃慧萍 副校長

天主教領島學校 2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2 助理	<ol style="list-style-type: none"> 協助主任及教師處理小一入學及插班生行政事宜行政工作，為老師創造空間。 協助老師處理各項活動行政事宜。 協助老師處理 CoolThink 及其他賽馬會計畫的各項文件及行政事務。 協助處理教職員及非教職員合約及各項行政職務等工作。 	聘請一位助理，協助教師進行關注重點內之各項工作。	減輕教師非教學工作及處理文書等工作量，為老師創造空間進行共同備課或進修，以推動學教效能。	助理服務期: 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日	聘請一名教學助理的全年薪津*連強積金	<ol style="list-style-type: none"> 80%教師認同助理能減輕教師文書的工作量。 副校長及主任滿意有關同事日常的整體表現。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師問卷調查 透過副校長及主任填寫之考績報告 	黃慧萍副校長

* 基於個人私隱考慮，有關資料未有列出。

※ 本計劃之制定乃經過全校教師討論及確認通過執行。

批核者：

校 監：_____

(黃麗貞女士)

校 長：_____

(李安迪先生)

日 期：_____