

天主教領島學校  
2022-2023 年度  
『學校發展津貼』計劃書

諮詢教師方法：校務會議 / 科組會議

開辦班級數目：19 班 (2+2+4+3+4+4)

2022-2023 年度『學校發展津貼』的財政狀況：

(a) 歷年結餘：

(b) 本年度撥款總額：\$641,837

(c) 總收入(a)+(b)：

2021-2022 年度『學校發展津貼』的財政預算：

類別	編號	計劃名稱	預算支出	負責老師	備註
學生培育	1	道德倫理、公民教育及信仰 培育計劃 (1 人)	\$ 200,000.00	林婉萍副校長	
聘用輔助教學人員協助行政工作為教師創造空間	2	教學助理 (2 人)	\$332,000.00	林婉萍副校長	
聘用體育教練，為體育老師創造空間及為學生提供更優質的訓練	1	足球教練 (1 人) 劍擊教練 (1 人)	\$92,000.00	蔡惠君老師	
全年總預算：			\$ 624,000.00		
全年盈虧：			\$ 17,837.00		

(d) 預計滾存盈餘：

天主教領島學校 2022-2023 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 1	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
道德倫理、公民教育及信仰培育計劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>推行道德倫理、公民教育及信仰培育活動，提昇校內和諧共融氣氛。</li> <li>重視信德、望德與愛德的靈性教育，培養學生愛主愛人的精神。</li> <li>加深教職員和學生對天主教教育核心價值的認識。</li> <li>協助培育學生祈禱習慣。</li> </ol>	<p>聘請一名全職導師，工作範圍包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>配合節令，籌辦全校性道德倫理及信仰培育教育活動。</li> <li>策劃及推行校外及校內的道德倫理及公民教育活動，與校外信仰及社區團體保持緊密的關係。</li> <li>配合學校的課程發展而進行德育及公民教育的輔助工作。</li> <li>協助統籌基督小先鋒的恆常活動，訓練學生領禱領唱，帶領小組活動。</li> <li>定期檢視及更新校內道德倫理及信仰教育之佈置。</li> <li>協助安排教職員靈修活動。</li> <li>協助推行靜觀祈禱。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升校內和諧共融氣氛，增加學生對學校的歸屬感。</li> <li>協助訓練學生，增加學生的自信心，並提升其領導才能。</li> <li>加強學生與教職員之間的溝通與融和，提升師生關係。</li> <li>增強學生品格之教導及培養，讓他們建立正確人生觀。</li> <li>藉著信仰和道理的培育，輔助學生解決心理上的問題，阻止問題惡化。</li> <li>學生恆常做靜觀祈禱</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>導師服務期：2022年9月1日至2023年8月31日</li> <li>恆常活動：全年進行</li> <li>節令性活動：依禮儀年曆及慶節進行</li> </ol>	聘請一名全職導師的全年薪津*連強積金	<ol style="list-style-type: none"> <li>活動如期推行和完成。</li> <li>學生投入各項活動。</li> <li>教職員和學生對導師的態度 and 關係良好。</li> <li>與校外信仰及社區團體關係良好。</li> <li>家長接受學校之道德倫理及信仰培育。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>統計參與活動之學生人數。</li> <li>導師評估學生參與活動之積極性。</li> <li>活動後作成效檢討。</li> <li>教職員在日常課堂中，觀察學生的德行表現。</li> <li>以問卷或訪談，收集協辦團體對活動之評價。</li> </ol>	林婉萍 副校長

天主教領島學校 2021-2022 年度「學校發展津貼」計劃書

項目 2	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
教學助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助主任及教師處理行政工作，為老師創造空間。</li> <li>2. 協助老師帶領課外活動。</li> <li>3. 協助 SAMS 組輸入學生資料、列印等文書工作。</li> <li>4. 協助老師製作展板。</li> <li>5. 處理教師通傳、收發文件。</li> <li>6. 協助各典禮、科務及活動獎狀製作</li> <li>7. 一般拍攝工作。</li> <li>8. 協助活動佈置。</li> <li>9. 協助每月通告，每週活動安排展示板。</li> </ol>	聘請兩位教學助理，協助教師進行關注重點內之各項工作。	減輕教師非教學工作及處理文書等工作量，為老師創造空間進行共同備課或進修，以推動學教效能。	教學助理服務期： 2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	聘請兩名教學助理的全年薪津*連強積金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 80%教師認同教學助理能減輕教師文書的工作量。</li> <li>2. 課程主任滿意有關同事日常的整體表現。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師問卷調查</li> <li>2. 透過課程主任填寫之考績報告</li> </ol>	黃慧萍助理 副校長
聘請體育校隊教練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助校內老師訓練足球及劍擊隊，提供專業的技術支援。</li> <li>2. 安排不同比賽，讓學生增加實戰經驗。</li> <li>3. 讓老師騰出空間，照顧不同學生需要。</li> </ol>	聘請一位足球隊教練，協助校內老師進行訓練。 聘請一位劍擊教練，協助校內老師進行訓練。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提升足球及劍擊校隊的技術水平</li> <li>● 提升老師對專業技術訓練的認知</li> <li>● 減輕負責足球及劍擊隊的老師的負擔。</li> </ul>	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	聘請一名足球教練的全年服務費用 聘請一名劍擊教練的全年服務費用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 80%體育組老師認同教練能減輕負責老師的負擔。</li> <li>2. 負責足球及劍擊校隊的老師滿意足球教練的表現</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師問卷調查</li> <li>2. 透過課程主任填寫之考績報告</li> </ol>	蔡慧君老師

		長期服務金撥備	按教育局規定，為非薪金津貼所聘請超過五年員工之長期服務金作出撥備，而上述1名教學助理已連續以學校發展津貼受聘於本校超過五年，故在此進行相關撥備。					
--	--	---------	--	--	--	--	--	--

\* 基於個人私隱考慮，有關資料未有列出。

※ 本計劃之制定乃經過全校教師討論及確認通過執行。

批核者：

校 監：\_\_\_\_\_

(黃麗貞女士)

校 長：\_\_\_\_\_

(李安迪先生)

日 期：\_\_\_\_\_