

(一) 付款方式:

(參考學校網頁短片:學校資料/學生一般事務/儀容及校服)

二維碼訂購程序:

1. 以手機掃瞄右邊二維碼
2. 輸入個人資料(需填學生中文全名)
3. 輸入訂購資料(如數量、尺碼)
4. 收到電郵訂單發票(下單後 20 分鐘內收到, 如未能收到請檢查垃圾郵件信箱)
5. 用手機拍下付款收據
6. 家長把付款收據, 以附件形式, 回覆「發票 invoice 電郵」, 上載至本公司
7. 在取貨當日, 家長將一併收到校服及訂貨單據。



備註:

付款收據必須以電郵上傳給本公司, 公司必須收到付款收據才會處理訂單

如家長重複下單, 我們會以家長付款時提供的訂單號碼為準。如需訂購同款但兩個不同尺碼, 需下兩張單。

付款程序:

1. 轉帳

戶口名: SEAMAX HOPE COMPANY LIMITED

銀行: 香港上海滙豐銀行

帳戶: 484-439146-838 轉數快專號 100811140

轉數快及轉帳需保留付款證明, 並用收到發票電郵的郵件回覆並上載(附件形式)付款證明。

2. 支票

(劃線支票, 抬頭請寫思明希望有限公司)

支票背面: 請寫上發票號碼、學生姓名、班別 及 聯絡電話。期票將不予接納。

支票付款: 需把支票郵寄到本公司寫字樓, 或入票到以上兩間銀行, 並用收到發票電郵的郵件回覆並上載(附件形式)入票收據。

地址: 九龍灣宏光道 4 號豐隆工業中心 701 室, 會計部收。

3. 所有訂單以付款後作實, 傳送付款證明後家長會收到電郵確認。